LOGO-PAPIER-BIGZAŁĄCZNIK NR 3 do Zapytania ofertowego

**Umowa nr …………………….**

**do zam. publ. nr** GD.ROZ.281.199.2020.ZZ.Gd

zawarta w Gdańsku w dniu …………………………. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00 - 844 Warszawie;

w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezesa PGW Wody Polskie:

p. Karol Rudomina – Zastępca Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku**,** ul. Franciszka Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Ks. F. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

……………………………………………..................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr GD.ROZ.281.199.2020.ZZ.Gd, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przeprowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku Poz. 1843 z późniejszymi zmianami), Strony zawierają umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

**§1.**

**Definicje**

W treści niniejszej Umowy i załącznikach do niej następujące słowa i określenia należy rozumieć jak podano poniżej.

1. Umowa - oznacza niniejszą umowę, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
2. Awaria - oznacza stan Sprzętu uniemożliwiający jego prawidłowe działanie zgodnie z jego funkcjonalnością i specyfikacją techniczną dostarczoną przez Wykonawcę wraz ze Sprzętem.
3. Protokół Odbioru - oznacza dokument podpisany przez przedstawicieli obu Stron sporządzony po odbiorze przedmiotu Umowy.
4. Odbiór Sprzętu - oznacza sprawdzenie przez Zamawiającego prawidłowości funkcjonowania Sprzętu i jego zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dostarczonego przez Wykonawcę.
5. Sprzęt - oznacza urządzenia i elementy wymienione w Formularzu oferty wraz z ich szczegółowym opisem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, dostarczone przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Dostawa – sprzedaż i dostarczenie Sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.

**§2.**

**Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu Umowy, zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy dostarczony do Zamawiającego jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych i gotowy po zainstalowaniu do eksploatacji, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów i inwestycji. Ponadto przedmiot Umowy jest zgodny z zaleceniami, normami i wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dostarczony przedmiot umowy musi być gotowy do eksploatacji bez konieczności montażu dodatkowych urządzeń oraz musi być wyposażony w wystarczającą liczbę kabli, złączy oraz wszelkich innych elementów, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu oraz pozwalający na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy dostarczony do Zamawiającego będzie pochodził bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych kanałów dystrybucyjnych producenta.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz przedmiotem Umowy wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty poświadczające dopuszczenie Sprzętu do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez ograniczeń, pełną instrukcję obsługi Sprzętu w języku polskim oraz karty gwarancyjne. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pełną instrukcję obsługi Sprzętu.
6. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt przez niego oferowany spełnia wszystkie wymagania techniczne określone w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz złożonej ofercie (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy).
7. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji prawo do żądania zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów wynikających z niespełniania przez Sprzęt warunków określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt składa się z materiałów, które spełniają wszystkie obowiązujące normy bezpieczeństwa Unii Europejskiej (Certyfikat CE).
9. Zamawiający zastrzega, że jakość Sprzętu oraz jego oznaczenie muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, zaś Wykonawca zobowiązuje się taki Sprzęt dostarczyć.
10. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt został dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.

**§3.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest „Dostawa tonerów do nowo zakupionych urządzeń wielofunkcyjnych HP LaserJet M428fdn.”,zgodnie z załącznikami nr 1 do Umowy, stanowiącymi integralną część Umowy.
2. Szczegółową specyfikację przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest również zabezpieczenie przedmiotu Umowy w taki sposób, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu ciąży na Wykonawcy do momentu podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
4. Zamawiający zastrzega prawo do testowania Sprzętu w okresie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. W czasie testowania przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo do używania przedmiotu Umowy. Zamawiający w czasie testowania dokonuje oceny sprawności i użyteczności przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.

**§4.**

**Wynagrodzenie oraz warunki płatności**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze opisem przedmiotu Umowy oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się **ceną brutto: …………………….. zł**

słownie złotych: ………………………………………………………….. złotych ……/100 zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

1. Waloryzacji ceny ryczałtowej nie przewiduje się.
2. Niewywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) może skutkować wstrzymaniem płatności Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy poprawnie wystawionej faktury VAT. Faktura może zostać wystawiona na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu Odbioru.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

**§5.**

**Termin realizacji Umowy**

Termin realizacji Umowy wynosi 7 dni od dnia zlecenia realizacji zamówienia, tj. **od dnia …………………**

**§6.**

**Warunki odbioru**

1. Zamawiający dokona odbioru Sprzętu w terminie do 3 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca sporządzi Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru przedmiotu Umowy, który zostanie podpisany przez Strony. Odbioru Sprzętu dokonują osoby wskazane przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
3. Czynności odbioru Sprzętu mogą zostać zakończone:
4. Protokołem Odbiorem bez uwag,
5. Protokołem odbioru z uwagami w przypadku wad nieistotnych Sprzętu,
6. odmową odbioru w przypadku wad istotnych Sprzętu.
7. Protokół Odbioru Sprzętu z uwagami będzie zawierał listę wad i usterek, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej sporządzenia. Po usunięciu wad i usterek Wykonawca zgłasza produkt odebrany z uwagami do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego. Po pozytywnym zakończeniu odbioru Strony sporządzą Protokół Odbioru bez uwag.

.

1. Zamawiający może podjąć decyzję o odmowie odbioru, jeżeli w czasie czynności odbiorowych zostaną ujawnione takie wady i usterki, które uniemożliwiają użytkowanie Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem (wady istotne). Po usunięciu wad i usterek Wykonawca zgłasza Sprzęt do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego. Po pozytywnym zakończeniu odbioru Strony sporządzą Protokół Odbioru bez uwag..

**§7.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na Sprzęt.
2. Okres rękojmi na przedmiot Umowy wynosi 12 miesięcy.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisania Protokołu Odbioru „bez uwag”.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady i usterki powstałe z przyczyn tkwiących w Sprzęcie, jak i wszelkie inne usterki i wady powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
5. **Zgłoszenie usterki/awarii następować będzie drogą telefoniczną ………………………. bądź pisemnie faxem ………………….. lub mailem …………………** Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia usterki/awarii w ciągu 3 godzin pisemnie, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godz.12:00 dnia wystąpienia usterki (mailem lub faxem) lub w następnym dniu roboczym do godz. 12:00, jeżeli zgłoszenie nastąpi po godzinie 12:00 dnia wystąpienia usterki. Następnie w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o terminach i sposobie likwidacji zgłoszonej usterki/awarii. Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki/awarii.
6. Jeśli w terminie 10 dni roboczych naprawa nie będzie możliwa, Wykonawca, na swój koszt, dostarczy, zainstaluje i uruchomi Sprzęt zastępczy.
7. Okres gwarancyjny przedłuża się o czas naprawy i ponownego uruchomienia Sprzętu.
8. Wszelki naprawy gwarancyjne nie powodują jakichkolwiek dodatkowych opłat lub wynagrodzenia należnych Wykonawcy, w szczególności za transport, ewentualny nocleg lub dojazd.

**§8.**

**Przedstawiciele Stron**

1. Zamawiający wyznacza ……………………, e-mail………………………,  tel. ………….. jako osobę bezpośrednio odpowiedzialną za kontakty Zamawiającego z Wykonawcą w ramach realizacji umowy. Wyznaczona osoba nie jest uprawniona – bez odrębnego pełnomocnictwa - do zmiany umowy ani składania oświadczeń woli skutkujących powstaniem lub ustaniem zobowiązań finansowych:

.................................................................................. tel. ...............................................

1. Wykonawca wyznacza ……………………, e-mail………………………,  tel. ………….. jako osobę bezpośrednio odpowiedzialną za kontakty Zamawiającego z Wykonawcą w ramach realizacji umowy. Wyznaczona osoba nie jest uprawniona – bez odrębnego umocowania - do zmiany umowy ani składania oświadczeń woli skutkujących powstaniem lub ustaniem zobowiązań finansowych.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2. Zmiana osób wymaga pisemnego zgłoszenia drugiej stronie bez konieczności wprowadzenia aneksu do umowy.

**§ 9.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. w przypadku opóźnieni, o którym mowa w § 5 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
   2. w przypadku nieterminowego usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy - za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,
   3. w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów § 7 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy - za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,
   4. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający nie jest uprawniony do naliczenia kar umownych, jeżeli opóźnienie Wykonawcy wynika z siły wyższej lub przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w naprawie Sprzętu dłużej niż 30 dni Zamawiający ma prawo zlecić naprawę Sprzętu innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
4. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na 30% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
5. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu Umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 10.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje z przyczyn leżących po jego stronie warunków Umowy, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy. Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić, gdy Wykonawca:
3. nie realizuje postanowień Umowy,
4. zaprzestanie realizacji przedmiotu Umowy,
5. w następujących przypadkach:
6. likwidacji Wykonawcy, za wyjątkiem połączenia lub reorganizacji;
7. zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2.
9. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w §10 ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

**§ 11.**

**Inne postanowienia Umowy**

1. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy - Kodeks cywilny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz załącznikami.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do Umowy

**KLAZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Informujemy, że:**

* + - e Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82; REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
* z inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie należy się kontaktować poprzez e-mail: iod@wody.gov.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr postępowania GD.ROZ.281.134.2020.ZZ.Gd prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*